

如何填报项目申请书

项目申请人、负责人使用手册

鼓励探索，突出原创；聚焦前沿，独辟蹊径；
需求牵引，突破瓶颈；共性导向，交叉融通。



服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn



扫码查看《填报申请》手册

六步轻松、高效完成填报项目申请书



用户角色：项目申请人、负责人

在线
填写

检查
提交

01. 完善个人信息

办事快捷通道

在线申请 填写项目计划书 填写进展报告 填写结题报告 **个人信息维护** 个人成果维护 国际合作项目管理 全文反馈意见查询

首页 申请与受理 项目批准 在研与结题 查询与统计 **管理** 成果在线

个人信息管理 文件查看

个人信息维护 个人成果维护 账号管理

基本信息 研究领域 个人简介

保存 返回

申请人在填写本人及主要参与者姓名时，姓名应与使用的身份证件一致；姓名中的字符应规范。一般情况下外籍人员姓名中单词间为1个空格，中国籍少数民族姓名中的点应用中文全角居中点。

姓名: NSFC测试用户1	*性别: <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
姓(拼音): ce	名(拼音): shi
其他英文名:	*出生日期: 1984-07-05
*证件类型: 军人证件 [更换证件]	*证件号码: 8888888888888888
*民族: 汉族	*国别或地区: 中国
所在单位: [更换单位]	所在院系所: [更换院系所]
*职称: 教授	行政职务:
省、自治区、直辖市: 北京	城市:
*通信地址: 北京	
邮政编码: 10085	毕业学校:
*最高学位: 博士	*授予国别及地区: 中国
*授予年份: 2012 (4位数字)	授予学校: 测试
院士:	
导师姓名:	
*电子邮箱: support@nsfc.gov.cn [更改邮箱]	备用电子邮箱: SUPPOTR@NSFC.GOV.CN
*手机: 1234576786 [验证手机] (为保障您能够及时接收到系统功能发送的短信提醒, 请完成手机验证)	
*办公电话: 010-62317474	家庭电话:
传真:	个人网页:
在研项目批准号: 12345678	
曾使用证件信息: <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 无	注: 曾经使用其他身份证件信息作为申请人或主要参与者获得过项目资助的请填写以下信息
证件类型1: 二代身份证	证件号码1: 测试
曾使用时间: 1990 年至 2000 年	

说明:

1. 在“办事快捷通道”选择点击“个人信息维护”或
2. 在“管理”菜单下选择“个人信息管理”之“个人信息维护”
3. 填写“基本信息”内容

温馨提醒:

- 更新您最新的个人信息，方便您更好的完成项目申请
- “证件号码”请通过“证件类型”之“更换证件”录入修改
- “所在单位”可根据个人情况随时进行更新，无需审核
- “所在院系所”尽量从系统中选择
- 建议使用单位邮箱，不建议使用yahoo, sina这几种电子邮箱，避免接收不到邮件
- 个人信息维护需一次性将“基本信息”、“研究领域”及“个人简介”中带“*”号必填项填写完整后方可保存成功

01. 完善个人信息

首页 申请与受理 项目批准 在研与结题 查询与统计 管理 成果在线

个人信息管理 相关文件查看

个人信息维护 个人成果维护 账号管理

基本信息 研究领域 个人简介

保存 返回

学科领域 (不多于10个代码)

E13.新概念材料与材料共性科学 X 编辑领域

关键词 (不多于20个中文关键词、20个英文关键词, 一个方框只输入一个关键词)

熟悉关键词	推荐关键词
<input type="text"/> X	
<input type="text"/> X	
<input type="text"/> X	

保存 返回

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
软件制作: 爱瑞思软件(深圳)有限公司 v.2151.1

说明:

1. 点击“编辑领域”选择个人熟悉的“学科领域”
2. 在“关键词”输入框输入关键词并回车确定

温馨提醒:

- 学科领域、关键词需要修改, 点击红色“X”删除
- 填写过程中如遇到系统使用中的问题, 请点击【在线咨询】, 我们将及时为您解答

01. 完善个人信息

注：1、在站博士后或博士生在读仅可以申请面上项目、青年科学基金项目、地区科学基金项目。
2、研究生在读仅可以申请面上项目、地区科学基金项目。

说明：

1. 在“个人简历”界面填写“教育经历”、“工作经历”及“博士后经历”
2. 填写完整后点击【保存】按钮，保存所有个人信息

温馨提醒：

- “教育经历”填写后导师为必填项
- “博士后经历”不归纳在“工作经历”排序中
- 研究生在读仅可以申请面上项目，地区科学基金项目
- 在站博士后或博士生在读仅可以申请面上项目、青年科学基金项目、地区科学基金项目

02. 选择资助类别

办事快捷通道

1 在线申请 填写项目计划书 填写进展报告 填写结题报告 个人信息维护 个人成果维护 国际合作项目管理 全文反 意见反馈

申请与受理 项目批准 在研与结题 查询与统计 管理 成果在线

项目申请 不予受理管理 或 2 在线申请 国际合作批准申请权限 原创项目预申请 国际合作项目管理 国际合作批准申请权限 原创项目预申请 (可填报项目申请书) 新增项目申请 3 观看分类申请与评审视频 4 进入填写 删除 5 2020-03-20 16:00:00

项目名称/依托单位/资助类别/起止时间/申请经费(万元)	申报年度	状态/提交时间	成果数	操作
面上项目申请	2020			进入填写
面上项目,2019-01-01至2022-12-31,0				删除

©版权所有：国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
软件制作：爱瑞思软件(深圳)有限公司 v2151.1

开放填写的资助类别 请选择相应类别进行申请

资助类别	申请起止时间	申请条件	操作
面上项目	2020-01-01~2020-12-31		填写申请
重点项目	2020-01-01~2020-12-31		填写申请
重大项目	2020-01-01~2020-12-31	1.具有承担基础研究课题的经验;	填写申请
重大研究计划		1.具有承担基础研究课题的经验;	展开
国家杰出青年科学基金	2020-01-01~2020-12-31	1.具有中华人民共和国国籍;	填写申请
创新研究群体项目	2020-01-01~2020-12-31		填写申请
国际(地区)合作与交流项目	2020-01-01~2020-12-31		填写申请
专项基金项目	2020-01-01~2020-12-31		填写申请
联合基金项目			展开
青年科学基金项目	2020-01-01~2020-12-31		填写申请

说明：

1. 在“办事快捷通道”选择“在线申请”，或
2. 在“申请与受理”菜单下选择“在线申请”
3. 点击【新增项目申请】
4. 选择资助类别，点击【填写申请】，进入申请书填写界面，或
5. 在申请书填写列表中，选择需要继续完成填写的项目，点击【进入填写】，进入申请书填写界面

温馨提醒：

- 申请书填写列表界面提供相关手册供申请人查阅及观看
- 【进入填写】按钮下面的时间代表项目申请书提交的截止时间

03. 填写申请信息

国家自然科学基金委员会
National Natural Science Foundation of China

科学基金网络信息系统
Internet-based Science Information System

在线咨询

欢迎您, 角色切换 退出

首页 申请与受理 项目批准 在研与结题 查询与统计 管理 成果在线

项目申请 不予受理管理

在线申请 国际合作项目管理 国际合作批准申请权限 原创项目预申请

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲 填写检查 版本号: 19010109151613319

面上项目-项目申请书(2020年)

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 申请人研究成果 附件

*项目名称: 面上项目申请

*英文名称:

*申请代码1: 申请代码2:

附注说明:

*开始日期: 2019-01-01 *结束日期: 2022-12-31

*中文摘要:
(建议400字以内)

*英文摘要:
(建议4000字符以内)

*中文关键词:

*英文关键词:
中英文关键词顺序请保持一致

*申报日期: 2020-01-09 所在基地:

主要研究领域:

回避专家:
(请输入要回避的专家姓名及专家单位)

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填写检查

说明:

1. 点击“**填报说明与撰写提纲**”按钮, 阅读最新的申请填报要求
2. 根据填报说明的要求, 填写相关【**项目信息**】

温馨提醒:

- 请按系统要求填写所有(带“*”号)必填项
- 申请代码按项目指南要求选择
- 建议从系统中选择最相关的关键词, 中英文关键词顺序应保持一致

04. 添加项目成员

面上项目-项目申请书 (2020年)

项目基本信息 科学问题属性 **1** 人员信息 资金预算表 正文 申请人研究成果 附件

1、项目主持人简历由系统自动生成，生成PDF文件可查看。
2、点击 [下载参与人模板](#)，下载参与人简历模板。
3、点 [这里](#) 查看如何录入申请人每年工作月数。

*人员列表 (如果您需要修改项目主持人信息，请保存申请书后点击菜单“管理”>“个人信息维护”完成修改)

选择	姓名	电子邮箱	手机	职称	单位名称	每年工作(月)	简历
<input type="checkbox"/>	教授	...		承担项目情况
<input checked="" type="checkbox"/>	副教授	...	2 9	上传

添加 上移 下移 编辑 删除 **3**

总人数	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生
26	21	1	1	1	1	1

*申请人类别 **4**

*申请人类别： 依托单位全职 依托单位非全职 非本依托单位工作人员

主持或参加科研项目(课题)情况(按时间倒序排序)

格式：资助机构，项目类别，批准号，名称，研究起止年月，获资助金额，项目状态(已结题或在研等)，主持或参加
例如：国家自然科学基金委员会，面上项目，21773999，*****，2018-01至2021-12，30万元，在研，主持

说明：

- 1、点击【**人员信息**】卡片，添加参与人信息
- 2、点击【**上传**】链接，上传参与人科研简历，系统支持
 - 1) 手工填写：下载Word模板，填写完后生成PDF格式上传
 - 2) 第三方生成：利用第三方生成标准格式科研简历后上传
 - 3) 没有明确要求参与人个数的项目类型，参与人最多可填入9人
- 3、填写“**申请人类别**”和“**主持或参与项目情况**”的详情

温馨提醒：

- 申请人“每年工作(月)”请在“**人员列表**”中对应位置填写
- 请按简历格式要求填写或生成科研简历，上传PDF格式的文件
- 请按照科学基金申请规定格式填写个人科研成果，加入DOI或成果网址

ScholarMate | 科研之友 检索论文、专利、专家、机构...

① 我的 联系人 群组 应用

2.2 第三方生成

简历列表

生成简历

创建新简历

1 我的简历 2019-11-08

③

④ 导出

我的简历 编辑

05. 添加申请人研究成果

面上项目-项目申请书 (2020年)

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 申请人研究成果 附件

成果: 0, 引用: 0, 专利: 0, 专利交易金额: 0万元 (成果PDF格式)

序号 标题 / 作者 / 来源 / 收录

没有成果记录, 请添加成果。

添加成果方式

- 第三方导入 (32) 通过第三方导入成果
- 个人库导入 通过个人库导入成果
- 手工录入 通过手工录入添加成果

导入成果

输入成果标题或关键词检索

ScholarMate | 科研之友

项目成员 (18)

成果总数: 18

3.1 新增

3

选中需要导入的成果, 并点击【导入成果至申请书】按钮导入

导入成果

输入成果标题或关键词检索

3.2 检索

ScholarMate | 科研之友

项目成员 (18)

成果总数: 18

刷新 新增成果 导入成果至申请书

输入"论文标题或关键词"检索成果, 选中后点击【导入成果至申请书】按钮导入

说明:

1. 点击【添加成果】按钮, 弹出**添加成果方式**选择框
2. 从三种导入方式中选择
 - a. 点击【**第三方导入**】: 通过智能推荐或联邦检索收集项目成果。关联“科研之友”后, 红色气泡内数字显示找到的项目相关成果
 - b. 点击【**个人库导入**】: 从个人成果库选取成果
 - c. 点击【**手工录入**】: 对于无法找到的项目成果, 选择手工录入
3. 如选择从【**第三方导入**】, 通过**新增(3.1)**或**检索(3.2)**符合要求的成果, 选择单个或批量成果, 点击【**导入成果至申请书**】

温馨提醒:

- 导入成功的成果不再重复出现在导入界面

06. 上传附件、检查提交

保存 生成草稿PDF 提交 返回 填报说明与撰写提纲 版本号: 19010110100432873 填写检查

面上项目-项目申请书 (2020年)

项目基本信息 科学问题属性 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 申请人研究成果 附件

附件列表

序号	附件类型	操作
1	专家推荐信模板	
2	导师同意的模板	

添加附件 上移 下移 删除

附件材料模板:

- 专家推荐信模板
- 导师同意的模板

上传文件大小不能超过1M, 若文件超过, 建议分几部分上传

保存 生成草稿PDF 提交 返回

填写检查

申请人科研诚信承诺书

国家自然科学基金项目申请人科研诚信承诺书

本人在此郑重承诺: 严格遵守中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》规定, 所申报材料和相关内容真实有效, 不存在违背科研诚信要求的行为; 在国家自然科学基金项目申请、评审和执行全过程中, 恪守职业道德和科学道德, 遵守评审规则和纪律, 杜绝以下行为:

- 抄袭、篡改他人科研成果或者伪造、篡改研究数据、研究结论;
- 购买、代写、代投论文, 虚构同行评议专家及评议意见;
- 违反论文署名规范, 擅自标注或虚报标注项目计划等资助;
- 购买、代写申请书, 弄虚作假, 篡改科技计划项目、科研经费以及奖励、荣誉等;
- 在项目申请书中以高指标通过评审, 在项目计划书中故意删减相应指标;
- 以任何形式探听尚未公布的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息;
- 本人或委托他人通过各种方式及各种途径联系有关专家进行请托、游说, 施压到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审或未正式向社会公布的信息等干扰评审可能影响评审公正性的活动;
- 向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包, 或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动;
- 其他违反科研纪律和相关管理规定的行为。

如违背上述承诺, 本人愿接受国家自然科学基金委员会和相关部门做出的各项处理决定, 包括不限于撤销科学基金项目、追回项目资助经费, 向社会通报违规情况, 取消一定期限国家自然科学基金项目申请资格, 记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

取消 我承诺

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
软件制作: 爰瑞思软件(深圳)有限公司 v.2151.1

说明:

1. 按照填报说明与撰写提纲要求下载相对应的附件材料模板填报上传, 系统未提供的附件模板请自拟
2. 点击【添加附件】上传项目申请附件材料
3. 点击【填写检查】按钮, 确保项目申请书内容符合填写要求;
4. 点击【生成草稿PDF】按钮, 预览申请书
5. 点击【提交】按钮并承诺, 将项目申请书提交给依托单位科研管理部门审核

温馨提醒:

- 提交后, 项目申请人可以通过系统查看申请书审核进度情况

感谢各位长期以来对信息中心 工作的热情支持

[国家自然科学基金委员会（信息中心）](#)

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn

技术支持：[艾瑞思软件（深圳）有限公司](#)



扫码查看《填报申请》手册



国家自然科学基金委员会公众号